

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW W CZASIE TRWANIA LEKCJI

Wariant I

Dziecko posiada pisemną prośbę o zwolnienie podpisaną przez rodzica – opiekuna .

1. Dziecko przekazuje kartkę ze zwolnieniem wychowawcy klasy lub podczas jego nieobecności nauczycielowi, z którym mają odbyć się następne zajęcia.
2. Wychowawca klasy gromadzi zwolnienia, które następnie przedstawia rodzicom celem weryfikacji podczas zebrania lub konsultacji.

Wariant II

1. Nauczyciel po zgłoszeniu przez ucznia złego stanu zdrowia odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która przejmuje nad nim dalszą opiekę.

Wariant III

1. Nauczyciel w przypadku zgłoszenia przez ucznia faktu złego stanu zdrowia, powiadamia telefonicznie jego rodziców-opiekunów i wzywa ich do szkoły, celem wcześniejszego zabrania dziecka.
2. W przypadku braku telefonu lub nieobecności rodziców-opiekunów, jeżeli stan zdrowia to uzasadnia, nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe.

3. W przypadku konieczności zabrania ucznia na izbę przyjęć, opiekę nad nim w drodze do i z izby przyjęć i próbę skontaktowania się z domem, przejmuje osoba wskazana przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku braku telefonu lub nieobecności rodziców-opiekunów, jeżeli stan zdrowia nie wymaga interwencji pogotowia, uczeń pozostaje w szkole pod opieką wychowawcy świetlicy lub innego nauczyciela do momentu ukończenia lekcji.

Rada Pedagogiczna przyjęła procedurę na posiedzeniu w dniu **31 sierpnia 2007 r.**

Procedura została przedstawiona rodzicom w dniu **11 września 2007 r.** i obowiązuje od **12 września 2007 r.**