

# **Regulamin korzystania z szatni szkolnej w Gimnazjum nr 1 im. Armii Krajowej w Tychach**

1. Z szatni szkolnej korzystają wyłącznie uczniowie Gimnazjum nr 1 im. Armii Krajowej w Tychach.
2. W szatni obowiązuje zachowanie ciszy i spokoju. Uczniowie przebywają tam tylko w celu skorzystania z szafki.
3. Uczniowie korzystający z szatni podporządkowują się nauczycielowi dyżurującemu (lub innemu pracownikowi szkoły) odpowiadającemu za ich bezpieczeństwo.
4. Jeżeli uczeń zapomniał kluczyka do swojej szafki, prosi o wypożyczenie klucza zapasowego panią woźną.
5. Fakt zgubienia lub uszkodzenia kluczyka uczeń zgłasza do sekretariatu szkoły.
6. Rodzice ucznia, który zgubił klucz, pobierają klucz zapasowy z sekretariatu i dorabiają na własny koszt. Jeżeli zagubieniu ulegnie klucz zapasowy, rodzice kupują nowy zamek. W przypadku zniszczenia szafki koszty jej naprawy ponoszą rodzice ucznia.
7. Uczniowie korzystający z szatni zobowiązani są dbać o czystość i porządek w szafkach oraz wokół nich. Uczniom nie wolno malować i pisać po szafkach oraz naklejać na nie czegokolwiek. Nie wolno również przechowywać w szafkach: przedmiotów szklanych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem oraz pozostawiać na następny dzień niezjedzonych kanapek i innej żywności, brudnej odzieży (np. strojów sportowych).
8. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione w szafkach przedmioty.

9. Uczniom nie wolno próbować otwierania szafek innych uczniów. Czyn ten jest równoznaczny z włamaniem i podlega kodeksowi karnemu.
10. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu bądź wychowawcy.
11. Wychowawca w obecności ucznia ma prawo do przeprowadzania kontroli szafki pod kątem jej czystości jak i stanu zużycia.
12. Do kontroli szafek uczniów w każdej chwili ma prawo dyrektor szkoły w obecności ucznia, pedagoga szkoły lub innego nauczyciela, w przypadku podejrzenia ucznia o łamanie regulaminu szkoły (szatni).
13. Obuwie pozostawione luzem lub odzież pracownik administracji składa do depozytu na okres semestru. Po tym okresie, jeśli właściciel nie zgłosi się, rzeczy są przeznaczane na cele charytatywne.
14. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
15. Najpóźniej dzień przed zakończeniem rocznych zajęć szkolnych uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania oraz oddania klucza wychowawcy.
16. Niepodporządkowanie się podanym punktom regulaminu grozi karą obniżenia stopnia z zachowania i informacją do rodziców.
17. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły.
18. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2014 roku.