

**Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
Szkoły Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Tychach
w roku szkolnym 2017/2018**

zawarta w dniuroku w Tychach pomiędzy Gminą Tychy, z siedzibą w Tychach 43-100 przy al. Niepodległości 49, reprezentowaną przez Małgorzatę Chełchowską – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Tychach, przy ul. Brzozowej 24 zwanym dalej **Szkołą**

a
Rodzicem /opiekunem prawnym/

.....
/imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/

zamieszkałym w przy ul.
legitymującym się dowodem osobistym seria nr.....wydanym przez
.....
tel. kontaktowy
adres e-mail.....
zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....
/imię i nazwisko dziecka, klasa/

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59 i 949).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Tychach

- * w okresie oddowe wszystkie dni,
- * w wybrane dni /podać które/
- * **Cena jednego obiadu wynosi 4,50zł**

§ 4

- * Posiłki dostarczane są przez zewnętrzną firmę cateringową. W/w cena za posiłki obowiązuje do 21.06.2018 r. Informację o zmianie stawki żywieniowej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły. Ewentualne zmiany ceny posiłków wprowadzone zostaną aneksem do niniejszej umowy.
- * **Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 15 dnia każdego następnego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Tychach, na nr konta:
61 1240 1330 1111 0010 7499 8954**
lub bezpośrednio w oddziale banku Pekao S. A. w Tychach – Al. Niepodległości 35; ul. Wyszyńskiego 27 lub w kasie Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach przy Al. Piłsudskiego 12, czynnej w godzinach pracy kasy.

- * W treści przelewu należy wpisać:
wpłata za obiady /klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.....
- * Za termin dokonania płatności uznaje się dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy lub wpłaty do Kasy MCO.

- * Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać w bieżącym dniu do godziny 8³⁰ dzwoniąc pod numer telefonu - sekretariat szkoły - **32 227 39 49; 506 002 668**;
- * lub przesyłając informację do intendenta poprzez dziennik elektroniczny. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
- * Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.
- * W dni wolne od zajęć lekcyjnych szkoła organizuje dla dzieci zajęcia opiekuńczo – wychowawcze. Odwołanie obiadów w tych dniach leży po stronie Rodzica.
- * **Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi na maila w terminie do 5 dnia bieżącego miesiąca, poprzez indywidualne paski z wysokością opłat oraz na stronie internetowej szkoły podstawowej lub w dzienniku elektronicznym.**
- * Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła prześle na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica:

.....
/bank, nr rachunku/

§ 5

- * W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
- * Za zwłokę we wnoszeniu opłat Szkoła będzie naliczać odsetki w ustawowej wysokości.
- * Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.
- * **W przypadku wypowiedzenia umowy z powyższej przyczyny, Szkoła ma prawo odmówić zwarcia kolejnej umowy.**

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

§ 7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Miejskie Centrum Oświaty w Tychach w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 8

- * Rodzicowi przysługuje prawo do rezygnacji lub zmiany terminów korzystania z obiadów z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia.
- * Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u intendenta lub w sekretariacie szkoły.

REZYGNACJA

Ja,

/imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/

oświadczam, że moje dziecko..... uczeń klasy

/imię i nazwisko dziecka/

nie będzie korzystało z obiadów w Szkole od miesiąca.....

.....
podpis Rodzica

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Rodzica

.....
podpis Dyrektora