

**Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej  
Szkoły Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Tychach  
w roku szkolnym 2017/2018**

zawarta w dniu .....roku w Tychach pomiędzy Gminą Tychy, z siedzibą w Tychach 43-100 przy al. Niepodległości 49, reprezentowaną przez Małgorzatę Chełchowską – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Tychach, przy ul. Brzozowej 24 zwanym dalej **Szkołą**

a

Rodzicem /opiekunem prawnym/

.....  
/imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/

zamieszkałym w ..... przy ul. ....  
legitymującym się dowodem osobistym seria ..... nr.....wydanym przez

.....

tel. kontaktowy .....

adres e-mail.....

zwanym dalej **Rodzicem**.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....  
/imię i nazwisko dziecka, klasa/

**§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59 i 949).

**§ 3**

Rodzik deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Tychach

- w okresie od .....do .....we wszystkie dni,
- w wybrane dni /podać które/ .....

- Cena jednego obiadu wynosi **4,50zł**

**§ 4**

- Posiłki dostarczane są przez zewnętrzną firmę cateringową. W/w cena za posiłki obowiązuje do 21.06.2018 r. Informację o zmianie stawki żywieniowej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły. Ewentualne zmiany ceny posiłków wprowadzone zostaną aneksem do niniejszej umowy.

- **Rodzik zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 15 dnia każdego następnego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Tychach, na nr konta:**

**61 1240 1330 1111 0010 7499 8954**

lub bezpośrednio w oddziale banku Pekao S. A. w Tychach – Al. Niepodległości 35; ul. Wyszyńskiego 27 lub w kasie Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach przy Al. Piłsudskiego 12, czynnej w godzinach pracy kasy.

- W treści przelewu należy wpisać:  
wpłata za obiady /klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.....
- Za termin dokonania płatności uznaje się dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy lub wpłaty do Kasy MCO.

- Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać w bieżącym dniu do godziny 8<sup>30</sup> dzwoniąc pod numer telefonu - sekretariat szkoły - **32 227 39 49; 506 002 668**;
- lub przesyłając informację do intendenta poprzez dziennik elektroniczny. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
- Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.
- W dni wolne od zajęć lekcyjnych szkoła organizuje dla dzieci zajęcia opiekuńczo – wychowawcze. Odwołanie obiadów w tych dniach leży po stronie Rodzica.
- **Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi na maila w terminie do 5 dnia bieżącego miesiąca, poprzez indywidualne paski z wysokością opłat oraz na stronie internetowej szkoły podstawowej lub w dzienniku elektronicznym.**
- Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła prześle na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica:

.....  
/bank, nr rachunku/

### § 5

- W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
- Za zwłokę we wnoszeniu opłat Szkoła będzie naliczać odsetki w ustawowej wysokości.
- Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.
- **W przypadku wypowiedzenia umowy z powyższej przyczyny, Szkoła ma prawo odmówić zawarcia kolejnej umowy.**

### § 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

### § 7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Miejskie Centrum Oświaty w Tychach w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

### § 8

- Rodzicowi przysługuje prawo do rezygnacji lub zmiany terminów korzystania z obiadów z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia.
- Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u intendenta lub w sekretariacie szkoły.

### REZYGNACJA

Ja, .....

/imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/

oświadczam, że moje dziecko..... uczeń klasy .....

/imię i nazwisko dziecka/

nie będzie korzystało z obiadów w Szkole od miesiąca.....

.....  
podpis Rodzica

### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Rodzica

.....  
podpis Dyrektora