

Zarządzenie nr 15/2023/2024

Dyrektora szkoły z dnia 18.02.2024 r.

w sprawie: Regulaminu rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych

Na podstawie § 52 pkt 5 i 6 Statutu Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Tychach ustala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się Regulamin rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się administratora strony internetowej do zamieszczenia regulaminu na stronie internetowej szkoły.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Tychach

Podstawa prawna:

1. art.139 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022, poz. 2431)

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Tychach, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się w formie elektronicznej.
3. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach na stronie internetowej szkoły.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Tychach jako szkołę pierwszego wyboru.
W przypadku sprzeczności niniejszego regulaminu z zapisami Ustawy z dnia 14.12.2016 – Prawo Oświatowe, (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4); rozporządzeń i aktami prawa miejscowego stosuje się zapisy Ustaw, rozporządzeń i aktów prawa miejscowego.

§ 2.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Tychach;
- 2) dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Tychach;
- 3) Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w niniejszym Regulaminie;
- 5) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) wniosek o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Tychach;
- 8) zarządzeniu – należy rozumieć Zarządzenie nr 0050/8/24 PREZYDENTA MIASTA TYCHY z dnia 5 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego

i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Tychy.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/25 jest złożenie w wymaganym terminie wniosku.
2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.
4. Wniosek wypełnia się on-line poprzez portal oświatowy <https://spklasy4i7-tychy.nabory.pl/> Tak wypełniony wniosek należy wydrukować i dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru w terminie wskazanym w zarządzeniu.
5. Istnieje także możliwość wypełnienia wniosku odręcznie w sekretariacie szkoły.

§ 4.

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy przyjętych i listy nieprzyjętych do szkoły;
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Do oddziału dwujęzycznego przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia tej szkoły, który:
 - 1) otrzymał promocję do klasy VII,
 - 2) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
2. Dokumenty określające zasady rekrutacji oraz terminy składania wniosków znajdują się na stronie szkoły https://www.sp14.tychy.pl/?page_id=2006 w dziale REKRUTACJA.
3. Kandydat do oddziału dwujęzycznego przystępuje do sprawdzianu predyspozycji językowych w ogłoszonym przez dyrektora na stronie internetowej szkoły terminie.
4. Pisemny sprawdzian predyspozycji językowych trwa 90 minut, maksymalna liczba punktów do uzyskania w sprawdzianie wynosi 200 punktów, co stanowi 50 punktów w systemie rekrutacyjnym.
5. Uczeń uzyskał pozytywny wynik ze sprawdzianu jeżeli uzyskał przynajmniej 40% punktów.
6. Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego ustala listę zakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego, według uzyskanych wyników od najwyższego do najniższego.
7. W przypadku większej liczby kandydatów do oddziału dwujęzycznego niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych – maksymalnie 50 punktów rekrutacyjnych
 - 2) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7 pkt,
 - 3) oceny z j. polskiego, matematyki oraz j. obcego odpowiednio:
 - a) celujący – 18 pkt,
 - b) bardzo dobry – 17 pkt,

- c) dobry – 14 pkt,
 - d) dostateczny – 8 pkt,
 - e) dopuszczający – 2 pkt.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klasy dwujęzycznej brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
9. Kryteria , o których mowa w ust. 7 mają równą wartość.

Rozdział III

Procedura odwoławcza przypadku rekrutacji do klasy dwujęzycznej.

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic lub opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic lub opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8.

1. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.